



**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ПО ВЕТЕРИНАРИИ
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 июля 2016 года № 8

Об утверждении Положения о порядке принятия государственными гражданскими служащими государственной инспекции по ветеринарии Рязанской области наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений

В соответствии с пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2015 года № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций» государственная инспекция по ветеринарии Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке принятия государственными гражданскими служащими государственной инспекции по ветеринарии Рязанской области наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Начальник

М.А. Балакирев

Приложение
к постановлению
государственной инспекции по
ветеринарии Рязанской области
от 25 июля 2016 года № 8

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке принятия государственными гражданскими служащими государственной инспекции по ветеринарии Рязанской области наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений

1. Настоящим Положением определяется порядок принятия государственными гражданскими служащими государственной инспекции по ветеринарии Рязанской области наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Рязанской области в государственной инспекции по ветеринарии Рязанской области (далее - гражданские служащие), в случае, если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

2. Гражданские служащие указанные в п. 1 настоящего Положения, получившие награду, звание либо уведомленное иностранным государством, международной организацией, политической партией, другим общественным объединением, религиозным объединением о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет в отдел кадрово-юридической работы и административно-хозяйственной деятельности государственной инспекции по ветеринарии Рязанской области (далее – инспекция) ходатайство на имя начальника инспекции о разрешении принять награду, почетное или специальное звание, (за исключением научных) иностранного государства, международной организации, а также политической партии, другого общественного объединения и религиозного объединения (далее – ходатайство) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3. Государственный служащий, отказавшийся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет в отдел кадрово-юридической работы и административно-хозяйственной деятельности уведомление на имя начальника инспекции об отказе принять награду, почетное или специальное звание (за исключением научных) иностранного государства, международной организации, политической партии, другого общественного объединения и религиозного объединения (далее - уведомление) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

4. Начальник отдела кадрово-юридической работы и административно-хозяйственной деятельности в течение десяти рабочих дней направляет поступившее ходатайство (уведомление) начальнику инспекции.

Начальник инспекции в месячный срок принимает решение по результатам рассмотрения ходатайства.

5. Государственный служащий, получивший звание, награду, до принятия начальником инспекции решения по результатам рассмотрения ходатайства передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в отдел кадрово-юридической работы и административно-хозяйственной деятельности в течение трех рабочих дней со дня их получения.

6. В случае, если во время служебной командировки государственный служащий получил звание, награду или отказался от них, срок представления ходатайства (уведомления) исчисляется со дня возвращения государственного служащего из служебной командировки.

7. В случае, если государственный служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство (уведомление), передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 2,3,5 настоящего Положения, государственный служащий обязан представить ходатайство (уведомление), передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

8. Обеспечение рассмотрения начальником инспекции ходатайств, информирование государственного служащего, представившего (направившего) ходатайство, о решении, принятом начальником инспекции по результатам его рассмотрения, а также учет уведомлений осуществляются отделом кадрово-юридической работы и административно-хозяйственной деятельности.

9. В случае удовлетворения начальником инспекции ходатайства государственного служащего отдел кадрово-юридической работы и административно-хозяйственной деятельности в течение десяти рабочих дней передает государственному служащему оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

10. В случае отказа начальника инспекции в удовлетворении ходатайства государственного служащего отдел кадрово-юридической работы и административно-хозяйственной деятельности в течение десяти рабочих дней сообщает должностному лицу об отказе и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международной организации, политической партии, другого общественного объединения, религиозного объединения.

Приложение № 1

к Положению о порядке принятия государственными гражданскими служащими государственной инспекции по ветеринарии Рязанской области наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений

Начальнику государственной инспекции по ветеринарии Рязанской области

от _____

(Ф.И.О. гражданского служащего,
замещаемая должность)

Ходатайство

о разрешении принять награду, почетное или специальное звание (за исключением научных) иностранного государства, международной организации, политической партии, другого общественного объединения и религиозного объединения

Прошу разрешить мне принять _____
(наименование награды,

почетного или специального звания;

за какие заслуги награжден(а) и кем, за какие заслуги присвоено и кем; дата и место вручения награды и документов к ней, документов к почетному или специальному званию)

Указанные награда и документы к ней, документы к почетному или специальному званию (нужное подчеркнуть)
сданы по акту приема-передачи № _____ от «__» _____ 20__ г.

в отдел кадрово-юридической работы и административно-хозяйственной деятельности.

Приложение № 2
к Положению о порядке принятия
государственными гражданскими
служащими государственной
инспекции по ветеринарии Рязанской
области наград, почетных и
специальных званий (за исключением
научных) иностранных государств,
международных организаций, а также
политических партий, других
общественных объединений и
религиозных объединений

Начальнику государственной инспекции
по ветеринарии Рязанской области

от _____

(Ф.И.О. гражданского служащего,
замещаемая должность)

Уведомление

об отказе принять награду, почетное или специальное звание (за
исключением научных) иностранного государства,
международной организации, политической партии,
другого общественного объединения и религиозного объединения

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от принятия

_____ (наименование награды, почетного или специального звания)

_____ (за какие заслуги награжден(а) и кем, за какие заслуги присвоено и кем)

«___» _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)