



**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 17 августа 2018 года № 208-АД

**Об утверждении плана профилактических мероприятий по
противодействию коррупции**

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года № 378 «О национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план профилактических мероприятий по противодействию коррупции в главном управлении ветеринарии Рязанской области на 2018-2020 годы согласно приложению.
2. Признать утратившим силу приказ от 26 августа 2016 года № 268-АД «Об утверждении плана профилактических мероприятий по противодействию коррупции».
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник

М.А. Балакирев

Приложение

к приказу ГУ ветеринарии
Рязанской области
от 17 августа 2018 г № 208-АД

ПЛАН
противодействия коррупции
в главном управлении ветеринарии Рязанской области
на 2018 - 2020 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
1	2	3	4
1. Организационные мероприятия			
1.1	Обеспечение исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции в субъектах Российской Федерации	2018-2020	Отдел кадрово-юридической работы и административно-хозяйственной деятельности
2. Антикоррупционные меры при замещении государственных должностей Рязанской области и при прохождении государственной гражданской службы Рязанской области (далее - гражданская служба)			
2.1	Доведение до граждан, поступающих на гражданскую службу в ГУ ветеринарии Рязанской области (далее – главное управление), положений действующего законодательства Российской Федерации и Рязанской области о противодействии коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения; о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы, в соответствии с действующим		Отдел кадрово-юридической работы и административно-хозяйственной деятельности

	законодательством		
2.2	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, поступающими на гражданскую службу, лицами, замещающими государственные должности в главном управлении (далее – гражданские служащие)	На основании поступившей информации	Отдел кадрово-юридической работы и административно-хозяйственной деятельности
2.3	Осуществление проверок соблюдения гражданскими служащими требований к служебному поведению в соответствии с действующим законодательством	На основании поступившей информации	Отдел кадрово-юридической работы и административно-хозяйственной деятельности
2.4	Осуществление контроля за соответствием расходов гражданских служащих, их супругов (супругов) и несовершеннолетних детей их доходам в порядке, установленном действующим законодательством	На основании поступившей информации	Отдел кадрово-юридической работы и административно-хозяйственной деятельности
2.5	Анализ сведений: о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданскими служащими;	Март-апрель 2018 г., Март-апрель 2019 г., Март-апрель 2020 г.	Отдел кадрово-юридической работы и административно-хозяйственной деятельности
2.6	Организация работы по уведомлению гражданскими служащими представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях	На основании поступившей информации	Отдел кадрово-юридической работы и административно-хозяйственной деятельности
2.7	Организация и поддержание взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции	постоянно	Отдел кадрово-юридической работы и административно-хозяйственной деятельности

2.8	Осуществление мероприятий по контролю за выполнением государственными служащими главного управления обязанности сообщать о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей, а также обязанности принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	постоянно	Отдел кадрово-юридической работы и административно-хозяйственной деятельности
2.9	Осуществление проверок в отношении государственных служащих по факту несоблюдения последними ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных действующим законодательством в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков, и применение соответствующих мер ответственности	постоянно	Отдел кадрово-юридической работы и административно-хозяйственной деятельности
2.10	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению гражданскими служащими ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	постоянно	Отдел кадрово-юридической работы и административно-хозяйственной деятельности
2.11	Организация работы по реализации в главном управлении требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	2018 - 2020 гг.	Отдел кадрово-юридической работы и административно-хозяйственной деятельности
2.12	Актуализация перечней должностей, замещение которых налагает обязанность представлять сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера	ежегодно, до 1 декабря	Отдел кадрово-юридической работы и административно-хозяйственной деятельности

2.13	Организация ежегодного повышения квалификации государственных гражданских служащих главного управления, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Ежегодно, до 25 декабря	Отдел кадрово-юридической работы и административно-хозяйственной деятельности
2.14	Анализ сведений: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, поступающими на гражданскую службу	ежегодно, до 25 декабря	Отдел кадрово-юридической работы и административно-хозяйственной деятельности
2.15	Обеспечение мер по повышению эффективности контроля за соблюдением сотрудниками главного управления требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	постоянно	Отдел кадрово-юридической работы и административно-хозяйственной деятельности
2.16	Обеспечение мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел сотрудников главного управления, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на должности и поступлении на государственную гражданскую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	ежегодно, до 1 февраля В 2020 году до 1 декабря	Отдел кадрово-юридической работы и административно-хозяйственной деятельности
2.17	Организация использования специального программного обеспечения «Справки БК» всеми лицами претендующими на замещение должностей или замещающими должности, осуществление полномочий по	2019-2020 гг.	Отдел кадрово-юридической работы и административно-хозяйственной деятельности

	<p>которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей, при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера</p>		
<p>3. Противодействие коррупции в государственных учреждениях ветеринарии, подведомственных ГУ ветеринарии Рязанской области (далее – подведомственные учреждения)</p>			
3.1	<p>Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей руководителей подведомственных учреждений, руководителей подведомственных учреждений, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, в соответствии с действующим законодательством</p>	2018-2020 гг.	<p>Отдел кадрово-юридической работы и административно-хозяйственной деятельности</p>
3.2	<p>Организация и проведение занятий, семинаров с руководителями подведомственных учреждений и работниками подведомственных учреждений по вопросам осуществления деятельности указанных организаций в сфере противодействия коррупции</p>	2018-2020 гг.	<p>Отдел кадрово-юридической работы и административно-хозяйственной деятельности</p>
3.3	<p>Проведение информационно-разъяснительной работы с руководителями и работниками подведомственных учреждений по основным положениям нормативно-правовых актов антикоррупционной направленности</p>	2018-2020 гг.	<p>Отдел кадрово-юридической работы и административно-хозяйственной деятельности</p>

3.4	Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей подведомственных учреждений, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте ГУ ветеринарии Рязанской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с действующим законодательством	май 2018 г., май 2019 г., май 2020 г.	Отдел кадрово-юридической работы и административно-хозяйственной деятельности
4. Антиторрупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Рязанской области			
4.1	Проведение антиторрупционной экспертизы проектов постановлений и постановлений главного управления	2018-2020 гг.	Отдел кадрово-юридической работы и административно-хозяйственной деятельности
4.2	Приведение нормативных правовых актов главного управления в соответствие с законодательством Российской Федерации в сфере противодействия коррупции	2018-2020 гг.	Структурное подразделение главного управления, разработавшее проект нормативного правового акта
4.3	Проведение независимой экспертизы проектов нормативных правовых актов главного управления	После разработки проекта нормативного правового акта	Структурное подразделение главного управления, разработавшее проект нормативного правового акта
4.4	Направление проектов нормативных правовых актов главного управления в прокуратуру Рязанской области для проведения антиторрупционной экспертизы в целях устранения коррупциогенных факторов на стадии проекта	2018 – 2020 гг. После разработки проекта нормативного правового акта	Структурное подразделение главного управления, разработавшее проект нормативного правового акта

5. Анतिकоррупционное просвещение и информационное обеспечение антикоррупционной деятельности, обеспечение участия граждан и институтов гражданского общества в антикоррупционной деятельности			
5.1	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в главном управлении или нарушениях требований к служебному поведению государственных служащих главного управления, в т.ч. путем обеспечения функционирования в главном управлении электронной почты на официальном сайте и специально выделенной телефонной линии для приема сообщений об указанных фактах	Постоянно	Отдел кадрово-юридической работы и административно-хозяйственной деятельности
5.2	Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте ГУ ветеринарии Рязанской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с действующим законодательством	май 2018 г., май 2019 г., май 2020 г.	Отдел кадрово-юридической работы и административно-хозяйственной деятельности
5.3	Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики в главном управлении на заседаниях общественного совета при главном управлении	ежегодно	Отдел кадрово-юридической работы и административно-хозяйственной деятельности
5.4	Актуализация информации по вопросам противодействия коррупции на информационных стендах, в том числе контактных данных лиц, ответственных за организацию работы в главном управлении по противодействию коррупции, и номеров «телефонов доверия» («горячих линий») для сообщения о фактах коррупции в	не реже одного раза в полугодие	Отдел кадрово-юридической работы и административно-хозяйственной деятельности

	главном управлении		
5.5	Обеспечение обновления информации о противодействии коррупции на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	ежемесячно	Отдел кадрово-юридической работы и административно-хозяйственной деятельности
5.6	Размещение в региональных средствах массовой информации материалов антикоррупционной направленности в целях формирования в обществе нетерпимого отношения к коррупции	ежегодно, до 30 декабря	Отдел кадрово-юридической работы и административно-хозяйственной деятельности
5.7	Составление отчета о выполнении Плана противодействия коррупции в главном управлении и его размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте главного управления в разделе «Противодействие коррупции»	ежегодно, до 1 февраля года, следующего за отчетным годом,	Отдел кадрово-юридической работы и административно-хозяйственной деятельности
6. Противодействие коррупции в бюджетной сфере и сфере закупок			
6.1	Проведение внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, подготовка информационно-аналитической справки о результатах контроля и принятых мерах по укреплению финансовой и бюджетной дисциплины	один раз в полугодие, до 1 февраля и 20 июля	Отдел бухгалтерского учета, отчетности и планирования