



**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ  
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

от 04 марта 2019 года № 47-АД

**Об утверждении Порядка уведомления государственными гражданскими служащими главного управления ветеринарии о фактах обращений к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений**

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления государственными гражданскими служащими главного управления ветеринарии Рязанской области о фактах обращений к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

2. Отделу кадрово-юридической работы и административно-хозяйственной деятельности (О.А. Никонова):

- обеспечить регистрацию уведомлений путем внесения записей в журнал регистрации, направление их на рассмотрение начальника главного управления ветеринарии Рязанской области и организацию проверки сведений, содержащихся в уведомлениях, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- ознакомить с настоящим приказом государственных гражданских служащих главного управления ветеринарии Рязанской области.

3. Приказ от 29 декабря 2017 года № 387 –АД « Об утверждении Порядка уведомления государственными гражданскими служащими главного управления ветеринарии о фактах обращений к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений» и приказ от 16 июля 2018 года № 181-АД «О внесении изменений в приказ главного управления ветеринарии Рязанской области «Об утверждении Порядка уведомления государственными гражданскими служащими главного управления ветеринарии о фактах обращений к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений» считать утратившими силу.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник

М.А. Балакирев

Разослать: дело № 01-05

## ПОРЯДОК

уведомления государственными гражданскими служащими главного управления ветеринарии Рязанской области о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

### 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение положений Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273 –ФЗ «О противодействии коррупции» и регламентирует процедуру уведомления государственными гражданскими служащими Рязанской области, замещающими должности государственной гражданской службы в главном управлении ветеринарии Рязанской области (далее – гражданский служащий), представителя нанимателя о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, в том числе перечень сведений, содержащихся в уведомлении, организации проверки таких сведений и регистрации уведомлений.

2. Гражданские служащие обязаны уведомлять представителя нанимателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, а также при получении ими информации о фактах совершения другими гражданскими служащими коррупционных правонарушений.

3. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является обязанностью гражданских служащих.

4. Неисполнение гражданскими служащими обязанности по уведомлению нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – Уведомление) является правонарушением, влекущим его увольнение с государственной гражданской службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### II. Порядок уведомления представителя нанимателя

5. При обращении к гражданскому служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также при

получении им информации о фактах обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением служебных обязанностей в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений ему следует не позднее двух рабочих дней, следующих за днем обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (или при получении им информации о фактах обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением служебных обязанностей в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений) обратиться с соответствующим Уведомлением в отдел кадрово-юридической работы и административно-хозяйственной деятельности (далее – Отдел) главного управления ветеринарии Рязанской области (далее – Главное управление).

6. В случае нахождения гражданского служащего в служебной командировке, отпуске, а также в период временной нетрудоспособности Уведомление подается гражданским служащим не позднее двух рабочих дней с даты окончания служебной командировки, отпуска, периода временной нетрудоспособности.

7. В случае, если Уведомление не может быть передано гражданским служащим в Отдел лично, Уведомление направляется посредством почтового отправления, по каналам факсимильной связи и днем подачи Уведомления считается день его отправления независимо от даты фактического поступления в Отдел.

### III. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении

8. В Уведомлении на имя начальника Главного управления гражданский служащий указывает фамилию, инициалы, должность, контактные телефоны, дату написания уведомления и ставит личную подпись.

Уведомление должно содержать описание факта обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений с указанием лица, сделавшего это обращение, дату, время, место обращения или факта совершения другим гражданским служащим коррупционных правонарушений.

### IV. Порядок регистрации уведомлений.

9. Отдел главного управления ведет прием регистрацию и учет поступивших Уведомлений.

10. Поступившее Уведомление регистрируется в журнале учета в день поступления.

### V. Порядок организации проверки сведений

11. Поступившее Уведомление в день регистрации специалистом Отдела передается начальнику Главного управления для принятия решения об организации проверки содержащихся сведений.

12. Начальник Главного управления в течение трех рабочих дней со дня поступления к нему Уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в нем сведений, которое оформляется в письменной форме в виде резолюции.

13. Организация проверки сведений, содержащихся в Уведомлении, осуществляется Отделом в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня принятия начальником Главного управления решения об организации проведения проверки путем подготовки документов для направления Уведомления в Прокуратуру Рязанской области или другие государственные органы в соответствии с их компетенцией, проведение бесед с гражданскими служащим, подавшим Уведомление, получения от гражданского служащего пояснений по сведениям, изложенным в Уведомлении.

14. Уведомление, а также иные документы и материалы, полученные в ходе организации проверки сведений, содержащихся в Уведомлении, направляются начальником Главного управления в государственные органы, указанные в п. 13 настоящего Порядка, в соответствии с их компетенцией не позднее десяти рабочих дней с даты регистрации Уведомления в Журнале.

Приложение № 1  
к Порядку уведомления  
государственными  
гражданскими служащими  
главного управления  
ветеринарии Рязанской  
области о фактах обращения  
к ним в целях склонения к  
совершению коррупционных  
правонарушений

Начальнику главного управления ветеринарии  
Рязанской области

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о.)

От \_\_\_\_\_

(ф.и.о. государственного служащего

\_\_\_\_\_  
должность, структурное подразделение,

\_\_\_\_\_  
место жительства, телефон)

Уведомление

о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения  
государственного гражданского служащего  
главного управления ветеринарии Рязанской области

Сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_

(описание обстоятельств, при которых поступило обращение к государственному служащему

\_\_\_\_\_  
в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению  
\_\_\_\_\_  
коррупционного правонарушения, дата, место, время, другие условия)

2. \_\_\_\_\_

(подробные сведения о коррупционном правонарушении, которое должен был бы  
совершить государственный служащий по просьбе обратившихся лиц)

3. \_\_\_\_\_

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

\_\_\_\_\_  
Склоняющем к коррупционному правонарушению)

4. \_\_\_\_\_

(способ и обстоятельства склонения коррупционным правонарушениям

\_\_\_\_\_  
(подкуп, угроза, обман ит.д.), а также информация об отказе (согласии)

\_\_\_\_\_  
принять предложение лица о совершении коррупционных правонарушений)

Приложение: \_\_\_\_\_

(перечень прилагаемых материалов)

(дата)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Приложение № 2  
к Порядку уведомления  
государственными гражданскими  
служащими главного управления  
ветеринарии Рязанской области о  
фактах обращения к ним в целях  
склонения к совершению  
коррупционных правонарушений

Журнал  
регистрации уведомлений начальника главного управления ветеринарии Рязанской области  
о фактах обращения в целях склонения  
государственного служащего к совершению  
коррупционных правонарушений

п/п	Дата регистрации уведомления	Количество листов уведомления	Сведения о государственном служащем, подавшем уведомление			Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, подпись лица, зарегистрировав- шего уведомление
			Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Должность	Номер телефона	
1	2	3	4	5	6	7